

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trường Tiểu học Kim Đồng
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ luật Tiếp công dân năm 2013 (Số 53/2013/QH13), đặc biệt Điều 14 quy định trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Tiếp công dân.

Căn cứ Chỉ thị số 11/2017/CT-UBND ngày 20/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường công tác tiếp công dân trong các cơ quan hành chính.

Căn cứ Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

Thực hiện kế hoạch số 11/KH-THKD về việc tiếp công dân giải quyết phản ánh, kiến nghị năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kì

- Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào **sáng thứ Năm cuối cùng của mỗi tháng**, tại phòng khách của nhà trường.
- Thời gian tiếp: **từ 8h00 đến 11h00.**
- Trong trường hợp Hiệu trưởng bận dự họp đột xuất sẽ ủy quyền cho 01 Phó Hiệu trưởng tiếp công dân thay.
- Nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết, lịch tiếp được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

2. Đường dây nóng và các kênh tiếp nhận phản ánh

Công dân có thể phản ánh, kiến nghị qua những kênh sau:

- Số điện thoại đường dây nóng: 0981 761 983. Người phụ trách: Bà Bùi Hoa Lê
- Thời gian trực đường dây nóng: Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu (8h00 – 17h00).
- Email tiếp nhận đơn thư: c1kimdong-bd@hanoiedu.vn
- Hòm thư góp ý: đặt tại khu vực cạnh phòng bảo vệ của nhà trường.

Trên đây là thông báo tiếp công dân của trường Tiểu học Kim Đồng.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Đăng trên website
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Vân Anh

**DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TIẾP CÔNG DÂN TRƯỜNG
TIỂU HỌC KIM ĐỒNG**

*(Kèm theo Quyết định số 47/QĐ-THKD ngày 08 tháng 09 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng)*

TT	Họ và tên	Chức vụ trong trường	Chức vụ trong Ban	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Tiếp công dân, chỉ đạo chung, phê duyệt và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Ban Tiếp công dân.
2	Nguyễn Thị Hồng Việt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách cơ sở vật chất, hồ sơ, công tác chuẩn bị và lưu trữ tài liệu tiếp công dân.
3	Vũ Thị Hương Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách công tác chuyên môn, tổng hợp ý kiến phản ánh của giáo viên, phụ huynh và người dân; tham mưu giải pháp xử lý.
4	Bùi Bích Phượng	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên	Giám sát hoạt động tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư, tổng hợp và báo cáo kết quả giám sát.
5	Bùi Hoa Lê	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên	Trực đường dây nóng, tiếp nhận, ghi sổ và chuyển thông tin kịp thời đến Trưởng ban.
6	Trần Lệ Thủy	Văn phòng	Ủy viên	Tiếp nhận email và thư phản ánh của học sinh nhà trường đồng thời chuyển thông tin kịp thời đến Trưởng ban.