

UBND PHƯỜNG GIẢNG VÕ
TRƯỜNG TH KIM ĐỒNG

Số: 47/QĐ-THKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 8 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Tiếp công dân của Trường Tiểu học Kim Đồng Năm học 2025 - 2026

Căn cứ luật Tiếp công dân năm 2013 (Số 53/2013/QH13), đặc biệt Điều 14 quy định trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Tiếp công dân.

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 25/3/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc tiếp công dân trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 11/2017/CT-UBND ngày 20/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường công tác tiếp công dân trong các cơ quan hành chính.

Căn cứ Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Công văn số 3311/SGDĐT-CTHSSV ngày 25/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hóa học đường năm học 2025–2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết phản ánh, kiến nghị năm học 2025 - 2026 như sau:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tiếp công dân của Trường Tiểu học Kim Đồng gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

1. Nguyễn Thị Vân Anh – Hiệu trưởng – Trưởng ban.
2. Nguyễn Thị Hồng Việt – Phó Hiệu trưởng – Phó ban.
3. Vũ Thị Hương Giang – Phó Hiệu trưởng – Phó ban.
4. Bùi Bích Phượng – Trưởng ban thanh tra nhân dân – Ủy viên.
5. Bùi Hoa Lê – Tổng phụ trách Đội – Ủy viên.
6. Trần Lệ Thủy – Văn phòng - Ủy viên

Điều 2. Ban Tiếp công dân có nhiệm vụ:

- Tổ chức tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo kế hoạch.
- Tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo và giải quyết các phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ và tuân thủ quy trình tiếp công dân.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân Anh

**DANH SÁCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TIẾP CÔNG DÂN
TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG**

(Kèm theo Quyết định số 47/QĐ-THKD ngày 08 tháng 09 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng)

TT	Họ và tên	Chức vụ trong trường	Chức vụ trong Ban	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Tiếp công dân, chỉ đạo chung, phê duyệt và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Ban Tiếp công dân.
2	Nguyễn Thị Hồng Việt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách cơ sở vật chất, hồ sơ, công tác chuẩn bị và lưu trữ tài liệu tiếp công dân.
3	Vũ Thị Hương Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách công tác chuyên môn, tổng hợp ý kiến phản ánh của giáo viên, phụ huynh và người dân; tham mưu giải pháp xử lý.
4	Bùi Bích Phượng	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên	Giám sát hoạt động tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư, tổng hợp và báo cáo kết quả giám sát.
5	Bùi Hoa Lê	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên	Trực đường dây nóng, tiếp nhận, ghi sổ và chuyển thông tin kịp thời đến Trưởng ban.
6	Trần Lệ Thủy	Văn phòng	Ủy viên	Tiếp nhận email và thư phản ánh của học sinh nhà trường đồng thời chuyển thông tin kịp thời đến Trưởng ban.