

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG GIẢNG VỖ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v quản lý thực hiện bộ SGK thống nhất
và cung ứng phát hành SGK
năm học 2026-2027

Giảng Võ, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: - Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1667/SGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ sách giáo khoa (SGK) thống nhất và đảm bảo cung ứng phát hành SGK phục vụ năm học 2026-2027; UBND phường Giảng Võ yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và các phòng ban liên quan triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Triển khai bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông thống nhất

- Các trường tập trung nghiên cứu cấu trúc, nội dung bộ SGK "Kết nối tri thức" của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam – bộ sách đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt sử dụng thống nhất toàn quốc.

- Chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, phân phối chương trình và kế hoạch giảng dạy của giáo viên phù hợp với bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027.

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên theo từng môn học, cấp học và nội dung cần giải đáp vướng mắc để báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Rà soát nhu cầu và đăng ký số lượng sách giáo khoa

Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn chủ động rà soát nhu cầu SGK theo từng khối lớp, môn học và thực hiện báo cáo theo mẫu tại đường link (đúng trang tính của trường mình):

+ **Cấp Tiểu học:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15XWJ1XNkPC4mzStRcJfbdRXEHXNwDBGe/edit?usp=sharing&oid=100274017465560864238&rtpof=true&sd=true>

+ **Cấp THCS:**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/160TQ6GKJhSkj_p-2ZxSAUaOkoakdtZfp/edit?gid=421416190#gid=421416190

Sau khi điền link, các trường tải file và ký, đóng dấu, gửi qua đường link https://drive.google.com/drive/folders/1iFoWSeoq5P_uD6s0dQwYEkrzqq_2b19o?usp=sharing trước ngày 10/5/2026 để UBND phường tổng hợp gửi Sở GDĐT.

3. Công tác cung ứng và quản lý phát hành

- **Đảm bảo số lượng, tiến độ:** Các trường phối hợp với các đơn vị cung ứng (theo danh sách Sở GDĐT thống nhất) xây dựng kế hoạch cung ứng đủ, đúng tiến độ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu SGK trước ngày khai giảng.

- **Nguyên tắc tự nguyện:** Việc phát hành SGK phải trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh và phụ huynh. Nghiêm cấm vận động phụ huynh, học sinh mua thêm các loại sách tham khảo, tài liệu, vở bài tập ngoài danh mục SGK đã được phê duyệt dưới bất kỳ hình thức nào.

- **Kiểm soát chất lượng:** Tăng cường kiểm tra, phát hiện và kịp thời báo cáo UBND phường và lực lượng Công an nếu phát hiện dấu hiệu sách in lậu, in giả hoặc sai nội dung.

4. Công tác an sinh và hỗ trợ học tập

- Nhà trường chủ động bố trí nguồn kinh phí để bổ sung SGK vào thư viện của trường để tổ chức cho học sinh mượn.

- Xây dựng phương án hỗ trợ tặng SGK cho học sinh thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn, đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK trong năm học mới.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các nhà trường tổng hợp nhu cầu SGK; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các nhà trường báo cáo UBND phường những vướng mắc phát sinh.

UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường và thủ trưởng các phòng, ban liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Hà