

UBND PHƯỜNG GIẢNG VÕ
TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG
Số: 55/KH-THKD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Giảng Võ, ngày 5 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND phường Giảng Võ về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Giảng Võ;

Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Trường Tiểu học Kim Đồng ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tổ chức tuyển sinh theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Phấn đấu huy động: 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

4. Nhà trường không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND phường Giảng Võ về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường.

B. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và địa bàn tuyển sinh

- **Phương thức:** Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- **Địa bàn:** theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định cho nhà trường.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của phường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2020*) có đủ sức khỏe được vào học lớp 1.

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu: **10 lớp/350 học sinh** (35 HS/lớp).

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01 của Sở GDĐT) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

5. Thời gian tuyển sinh

Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

*** Thời gian tuyển sinh:**

Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

*** Tuyển sinh trực tuyến thử nghiệm:**

- Lần 1: Từ ngày 08/6/2026 đến hết ngày 10/6/2026.

- Lần 2: Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026.

*** Tuyển sinh trực tuyến chính thức:**

- ***Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:*** Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026. Cả ngày: Sáng từ 8h00 đến 11h; chiều từ 14h đến 16h.

- ***Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026. Các buổi sáng từ 8h00 đến 11h.

*** Lưu ý:**

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS hoặc người giám hộ của HS mang Hồ sơ tuyển sinh đến trường Tiểu học Kim Đồng – số 1 Trần Huy Liệu, Giảng Võ, Hà Nội để đối chiếu kể từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2026.

+ Sau ngày 18/7/2026, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo UBND phường Giảng Võ, căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Văn phòng nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2026**.

6. Tổ chức tuyển sinh

a) Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

b) Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

c) Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

d) Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

đ) Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

e) Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

g) Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường Giảng Võ để được phê duyệt; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng

hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

h) Tổ chức tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

i) Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

k) Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

1) Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND các xã, phường để phê duyệt.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Trưởng ban tuyển sinh: Bà Nguyễn Thị Vân Anh - Hiệu trưởng

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội; Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình UBND phường Giảng Võ.

- Chủ động phối hợp với UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng nội dung, yêu cầu kịp thời, chính xác Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo đúng đối tượng và chỉ tiêu đã được phê duyệt.

- Xét duyệt học sinh và phân công GVCN của khối lớp 1.

1. 2. Phó Trưởng ban: bà Nguyễn Thị Hồng Việt và bà Vũ Thị Hương Giang - Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo yêu cầu.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị hỗ trợ PH tuyển sinh trực tuyến, phòng tuyển sinh và các phòng học cho các lớp khối 1.

1. 3. Thành viên

*** Bà Bùi Bích Phượng - Trưởng ban kiểm tra nội bộ và Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh – Chi hội trưởng Hội phụ nữ.**

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh.

- Giám sát công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 về chỉ tiêu, đối tượng, thời gian, hồ sơ, báo cáo.

*** Bà Nguyễn Thu Hòa - Kế toán, bà Nguyễn Thị Hồng Diệp - Thủ quỹ và bà Bùi Hoa Lê - GV TPT.**

- Hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh: tập hợp hồ sơ, viết phiếu nhập học.

*** Bà Trần Lệ Thủy – Nhân viên văn phòng.**

- Thực hiện chế độ trực và hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến.
- Lập danh sách tuyển sinh, thực hiện thông tin báo cáo theo đúng thời hạn.
- Lưu trữ Hồ sơ công tác tuyển sinh của nhà trường.

*** Các thành viên còn lại phối hợp với Ban tuyển sinh thực hiện các quy trình theo đúng quy định.**

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện: theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh vào các trường Tiểu học năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Kim Đồng, phường Giảng Võ. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu để có sự phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- UBND phường Giảng Võ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân Anh

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIẢNG VÕ

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số: 55/KH-THKD ngày 05/5/2026 của Trường TH Kim Đồng)

Thời gian	Thực hiện	Nội dung công việc
Trước ngày 15/3/2026	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung danh mục tổ dân phố, khu dân cư, đô thị mới trên địa bàn. - Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...). - Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Ngày 19/3/2026	BGH	Nộp các biểu số liệu đề xuất về chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh năm học 2026–2027.
Ngày 25/3/2026	GVCN	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh kèm mật khẩu cho phụ huynh.
Ngày 28/3/2026	BGH	Nộp dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND phường.
Ngày 2/4/2026	BGH	Tham dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027.
Ngày 10/4/2026	BGH	Tổ chức quán triệt trong Hội đồng giáo dục trường những nội dung trong Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/03/2026 của UBND phường Giảng Võ về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Giảng Võ và Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Kim Đồng.
Ngày 31/5/2026	HĐTS	Nhà trường dán thông báo công khai độ tuổi, chỉ tiêu, tuyến tuyển sinh, hồ sơ và thời gian tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.
Ngày 01/6/2026	UBND phường	UBND phường Giảng Võ thông báo trên phương tiện truyền thanh, Website về công tác tuyển sinh lớp 1 của trường.

Thời gian	Thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 8/6/2026 đến hết ngày 10/6/2026	HĐTS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
Ngày 15/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026	HĐTS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
Ngày 01/7/2026 đến 03/7/2026	PHHS	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến - Nhà trường trực hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng kí trực tuyến qua trang web: tsdaucap.hanoi.gov.vn .
Ngày 12/7/2026 đến hết 18/7/2026	HĐTS	Nhà trường xét duyệt danh sách phụ huynh đã đăng kí trực tuyến, trực tiếp theo hướng dẫn và thu hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.
Ngày 18/7/2026	BGH	Báo cáo UBND phường Giảng Võ kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.
Ngày 21/7/2026	HĐTS	Tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Ngày 23/7/2026	BGH	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của đơn vị về UBND phường Giảng Võ.

